



23º Seminário de Educação, Tecnologia e Sociedade

Orientações para submissão de trabalhos

O **23º Seminário Internacional de Educação, Tecnologia e Sociedade** oferece as seguintes **MODALIDADES DE PARTICIPAÇÃO** para a submissão de trabalhos:

- Resumo expandido
- Artigo completo
- Pôster digital
- Resumo da Feira de Boas Práticas

Para submeter seu Resumo expandido, Artigo completo e Pôster digital ao **23º Seminário Internacional de Educação, Tecnologia e Sociedade**, siga o nosso passo a passo.

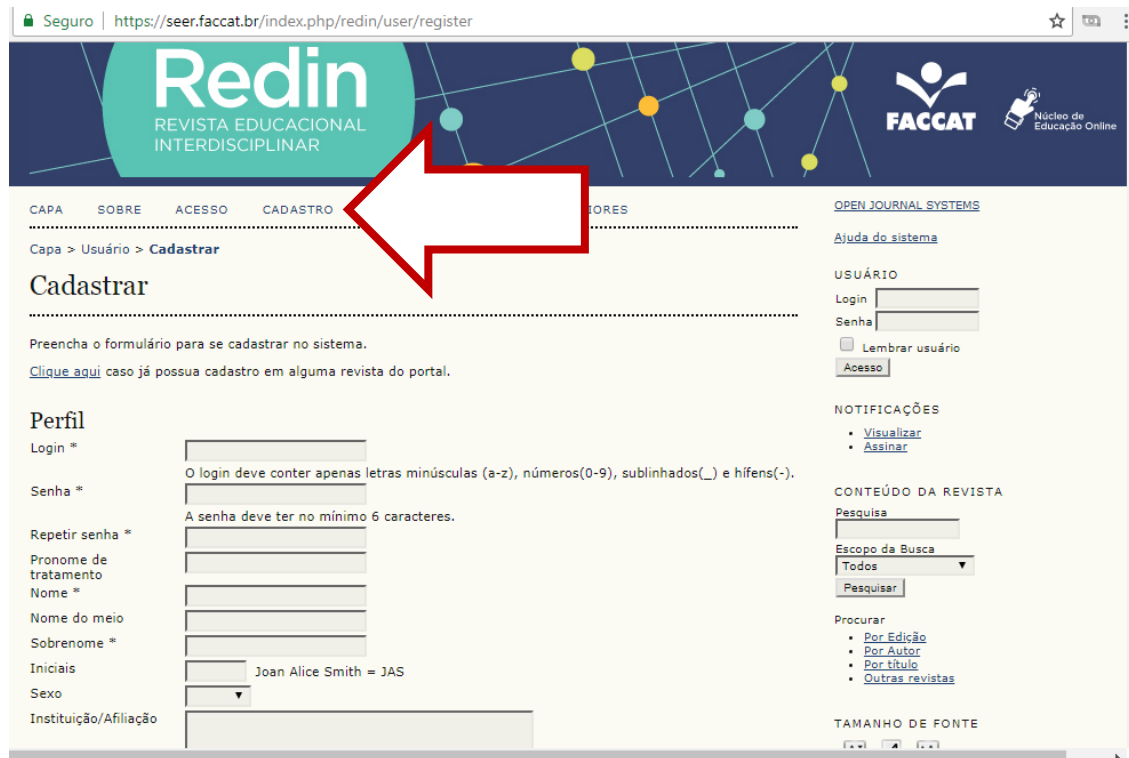
1º Passo:

Acesse a Revista Redin pelo link:

<https://seer.faccat.br/index.php/redin/login>

2º Passo:

Caso não tenha cadastro no sistema da Revista, clique na opção "CADASTRO". Depois preencha os campos obrigatórios do formulário e, ao final, clique em "Cadastrar".



The screenshot shows the registration page for Redin (Revista Educacional Interdisciplinar). The browser address bar shows the URL: <https://seer.faccat.br/index.php/redin/user/register>. The page header includes the Redin logo and the FACCAT logo. The navigation menu contains: CAPA, SOBRE, ACESSO, CADASTRO, and LOGINS. A red arrow points to the 'CADASTRO' menu item. The main content area is titled 'Cadastrar' and contains the following sections:

- USUÁRIO**
 - Login:
 - Senha:
 - Lembrar usuário
 -
- NOTIFICAÇÕES**
 - [Visualizar](#)
 - [Assinar](#)
- CONTEÚDO DA REVISTA**
 - Pesquisa:
 - Escopo da Busca:
 -
- Procurar**
 - [Por Edição](#)
 - [Por Autor](#)
 - [Por Título](#)
 - [Outras revistas](#)
- TAMANHO DE FONTE**
 -
 -
 -

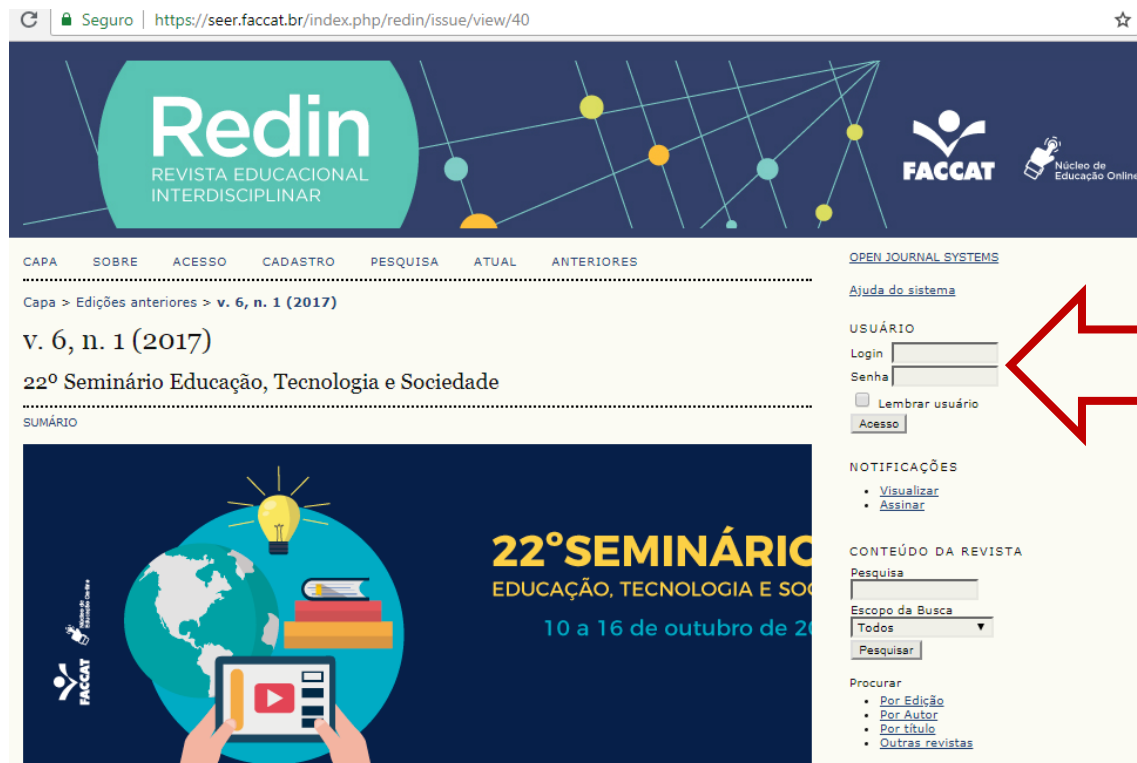
The 'Perfil' section contains the following fields:

- Login *
- Senha *
- Repetir senha *
- Pronome de tratamento
- Nome *
- Nome do meio
- Sobrenome *
- Iniciais
- Sexo
- Instituição/Afiliação

3º Passo:

Caso já tenha cadastro no sistema da Revista Redin, acesse a área "USUÁRIO" e preencha os dados de *Login* (usuário) e senha, com os seus dados de acesso.

Depois clique no botão "Acesso".



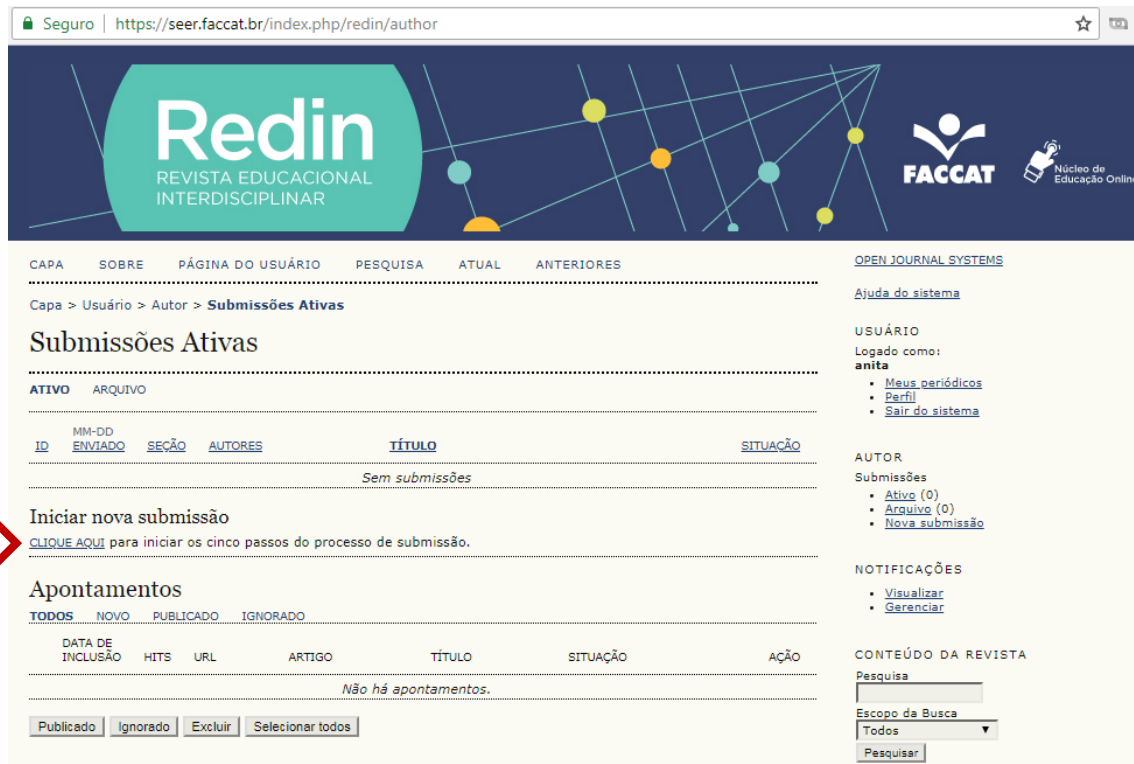
The screenshot shows the Redin journal website interface. At the top, there is a navigation menu with links: CAPA, SOBRE, ACESSO, CADASTRO, PESQUISA, ATUAL, and ANTERIORES. Below the menu, the page title is "V. 6, n. 1 (2017)" and the subtitle is "22º Seminário Educação, Tecnologia e Sociedade". The main content area features a large graphic with a globe, a lightbulb, and a tablet, with the text "22º SEMINÁRIO EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E SOCIEDADE" and "10 a 16 de outubro de 2017". On the right side, there is a sidebar with the following sections: "OPEN JOURNAL SYSTEMS" with a link to "Ajuda do sistema"; "USUÁRIO" with fields for "Login" and "Senha", a "Lembrar usuário" checkbox, and an "Acesso" button; "NOTIFICAÇÕES" with links for "Visualizar" and "Assinar"; and "CONTEÚDO DA REVISTA" with a search bar, "Escopo da Busca" dropdown, and "Pesquisar" button. A red arrow points to the "Acesso" button.

4º Passo:

Submissão dos trabalhos

Após realizar o acesso à Revista, o sistema lhe direcionará para a sua área de usuário.

Para iniciar a submissão de seus trabalhos, clique no *link* CLIQUE AQUI, que se encontra na área "Iniciar nova submissão".



Seguro | <https://seer.faccat.br/index.php/redin/author>

Redin
REVISTA EDUCACIONAL
INTERDISCIPLINAR

FACCAT Núcleo de Educação Online

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO ARQUIVO

ID	MM-DD ENVIADO	SEÇÃO	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
Sem submissões					

Iniciar nova submissão
[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

Apontamentos

TODOS NOVO PUBLICADO IGNORADO

DATA DE INCLUSÃO	HITS	URL	ARTIGO	TÍTULO	SITUAÇÃO	AÇÃO
Não há apontamentos.						

Publicado Ignorado Excluir Selecionar todos

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO
Logado como:
anita

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

AUTOR

Submissões

- [Ativo \(0\)](#)
- [Arquivo \(0\)](#)
- [Nova submissão](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca
Todos

5º Passo:

O primeiro passo para realizar a submissão dos trabalhos é escolher, dentro da área Seção, a modalidade apropriada para a sua submissão dentre as ofertadas pelo 23º Seminário:

- Resumo expandido
- Artigo completo
- Pôster digital
- Resumo da Feira de Boas Práticas

Seguro | <https://seer.faccat.br/index.php/redin/author/submit/1>

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

Passo 1. Iniciar submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Querte Mehleck](#) via e-mail ou pelo telefone (51) 3541-6643 para suporte.

Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre](#) a revista).

Seção *

Condições para a submissão

Confirme que a submissão atende às seguintes condições marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 de submissão:

- A contribuição é original e não foi publicada anteriormente em outra revista; caso contrário, deve-se justificar.
- O arquivo da submissão está em formato PDF.
- URLs para as referências foram informadas quando possível.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.
- Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em [Assegurando a avaliação pelos pares cega](#) foram seguidas.

Política de Privacidade

USUÁRIO
Logado como: **anita**

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE

INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

6º Passo:

Após selecionar a modalidade de envio para o seu trabalho, selecione todas as opções da área "Condições para submissão".

Para finalizar esta etapa, clique em "Salvar e continuar".

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://seer.faccat.br/index.php/redin/autor/submit/1>. The page title is "Condições para submissão". The main content area contains a list of conditions for submission, each with a checkbox. The first three checkboxes are highlighted with a red box. To the right of the main content, there is a search bar, a dropdown menu for "Escopo da Busca" (set to "Todos"), and a "Pesquisar" button. Below the search bar, there are links for "Procurar" (By Edition, By Author, By Title, Other Journals). Further down, there are font size controls and a section for "INFORMAÇÕES" with links for "Para leitores", "Para Autores", and "Para Bibliotecários". At the bottom of the page, there is a "Política de Privacidade" section, a "Comentários para o editor" section with a text area and a rich text editor toolbar, and a "Salvar e continuar" button. A note at the bottom left indicates that an asterisk (*) denotes a required field.

Seguro | <https://seer.faccat.br/index.php/redin/autor/submit/1>

Condições para submissão

Confirme que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- URLs para as referências foram informadas quando possível.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para autores](#), na página Sobre a Revista.
- Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em [Assegurando a avaliação pelos pares cega](#) foram seguidas.

Pesquisa

Escopo da Busca

Todos

Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE

INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

Comentários para o editor

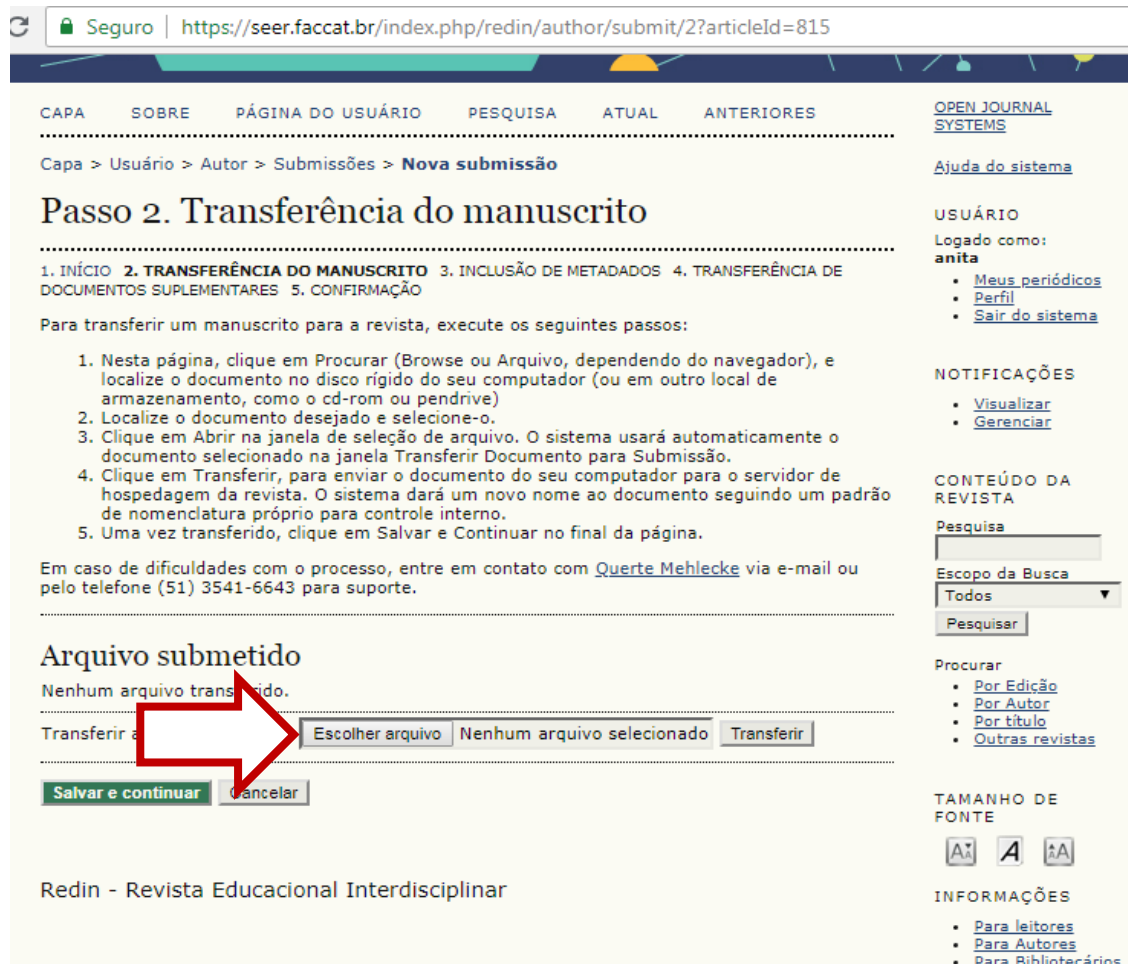
Digite o texto (opcional)

Salvar e continuar Cancelar

* Indica campo obrigatório

7º Passo:

No segundo passo da submissão de seu trabalho, na área "Arquivo submetido", clique na opção "Escolher arquivo", selecione o arquivo correto em seu computador e clique em "Abrir".



Seguro | <https://seer.faccat.br/index.php/redin/author/submit/2?articleId=815>

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

Passo 2. Transferência do manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Querte Mehlecke](#) via e-mail ou pelo telefone (51) 3541-6643 para suporte.

Arquivo submetido

Nenhum arquivo transferido.

Transferir Nenhum arquivo selecionado

Redin - Revista Educacional Interdisciplinar

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Logado como: **anita**

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE

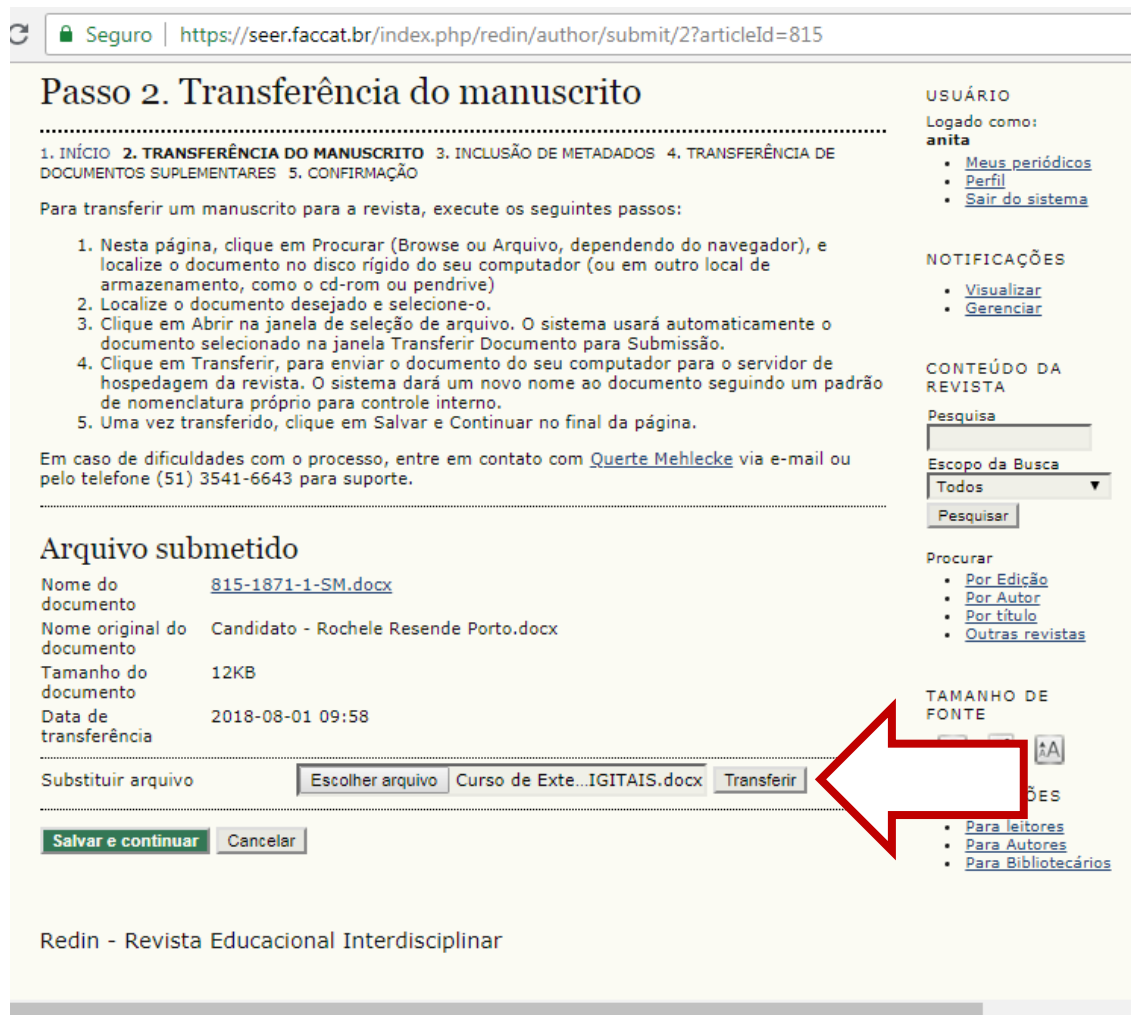
INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

8º Passo:

Antes de prosseguir, já com o trabalho selecionado, clique no botão "Transferir".

Para finalizar esta etapa, clique em "Salvar e continuar".



Seguro | <https://seer.faccat.br/index.php/redin/author/submit/2?articleId=815>

Passo 2. Transferência do manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Querte Mehlecke](#) via e-mail ou pelo telefone (51) 3541-6643 para suporte.

Arquivo submetido

Nome do documento	815-1871-1-SM.docx
Nome original do documento	Candidato - Rochele Resende Porto.docx
Tamanho do documento	12KB
Data de transferência	2018-08-01 09:58

Substituir arquivo Curso de Exte...IGITAIS.docx

USUÁRIO
Logado como: **anita**
[Meus periódicos](#)
[Perfil](#)
[Sair do sistema](#)

NOTIFICAÇÕES
[Visualizar](#)
[Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA REVISTA
Pesquisa

Escopo da Busca
Todos

Procurar
[Por Edição](#)
[Por Autor](#)
[Por título](#)
[Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE

DES
[Para leitores](#)
[Para Autores](#)
[Para Bibliotecários](#)

Redin - Revista Educacional Interdisciplinar

9º Passo:

O terceiro passo da submissão do seu trabalho é o preenchimento dos dados obrigatórios dos autores:

- Nome
- Sobrenome
- E-mail
- País

Para trabalhos com mais de um Autor, clique no botão "Incluir autor" para inserir os dados dos outros autores.

Seguro | <https://seer.faccat.br/index.php/redin/author/submit/3?articleId=815>

Passo 3. Metadados da submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. **INCLUSÃO DE METADADOS** 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Autores

Nome *

Nome do meio

Sobrenome *

E-mail *

ORCID iD

URL

Instituição/Afiliação

(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

País

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

O identificador ORCID pode ser obtido no [registro ORCID](#). Você deve aceitar os padrões para apresentação de iD ORCID e incluir a URL completa (por exemplo: <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

Incluir autor

USUÁRIO
Logado como: **anita**

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca

Todos

Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)



TAMANHO DE FONTE

INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

E também os dados obrigatórios do trabalho:










- Título (do trabalho)
- Resumo (do trabalho)
- Palavras-chave

→   Seguro | <https://seer.faccat.br/index.php/redin/author/submit/3?articleId=815>

Título e Resumo

Título *

Resumo *

   | **B** *I* U |   |    

Indexação

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais](#).

Contribuidores e Agências de fomento

Identifique agências (pessoas, organizações, ou serviços) que contribuíram para o conteúdo ou ofereceram apoio financeiro ou logístico para o trabalho apresentado nesta submissão. Separe os agentes por ponto-e-vírgula (ex.: Carlos Silva, Universidade Estadual; Universidade Federal do Estado, Departamento de Ciência da Informação).

Agências

Referências

Forneça uma lista formatada de citações incluídas nesta submissão.

Referências

10º Passo:

No quarto passo para o envio do seu trabalho, o sistema disponibiliza uma área denominada "Arquivos suplementares". O envio deste tipo de arquivo não é realizado pelo sistema de submissão da Revista Redin.

Apenas clique em "Salvar e continuar".

Seguro | <https://seer.faccat.br/index.php/redin/author/submit/4?articleId=816>

Redin
REVISTA EDUCACIONAL
INTERDISCIPLINAR

FACCAT Núcleo de Educação Online

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. **TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES** 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como documento suplementar e será disponibilizado aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
<i>Nenhum documento suplementar anexado à submissão.</i>				

Transferir documentos suplementares

Nenhum arquivo selecionado

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Ajuda do sistema

USUÁRIO
Logado como:
anita

- Meus periódicos
- Perfil
- Sair do sistema

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Gerenciar

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca
Todos

Pesquisar

Procurar

- Por Edição
- Por Autor
- Por título
- Outras revistas

11º Passo:

Para finalizar a submissão do seu trabalho ao **23º Seminário Internacional**, você precisa, no quinto passo da submissão, clicar no botão “Concluir submissão”.

Dessa forma, seu trabalho estará de fato submetido para avaliação.



Seguro | <https://seer.faccat.br/index.php/redin/author/submit/5?articleId=816>

Redin
REVISTA EDUCACIONAL INTERDISCIPLINAR

FACCAT Núcleo de Educação Online

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

Passo 5. Confirmação da submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES
5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em “Concluir submissão” para enviar seu trabalho para a revista Redin - Revista Educacional Interdisciplinar. Um e-mail de confirmação será enviado. Acompanhe a situação da submissão, dentro do processo editorial da revista, acessando o sistema com o papel de autor. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista Redin - Revista Educacional Interdisciplinar.

Resumo de documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
1872	CURSO DE EXTENSÃO EM TICS DIGITAIS.DOCX	Arquivo submetido	13KB	08-01

[Concluir submissão](#)

Redin - Revista Educacional Interdisciplinar

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO
Logado como:
anita

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca

Todos

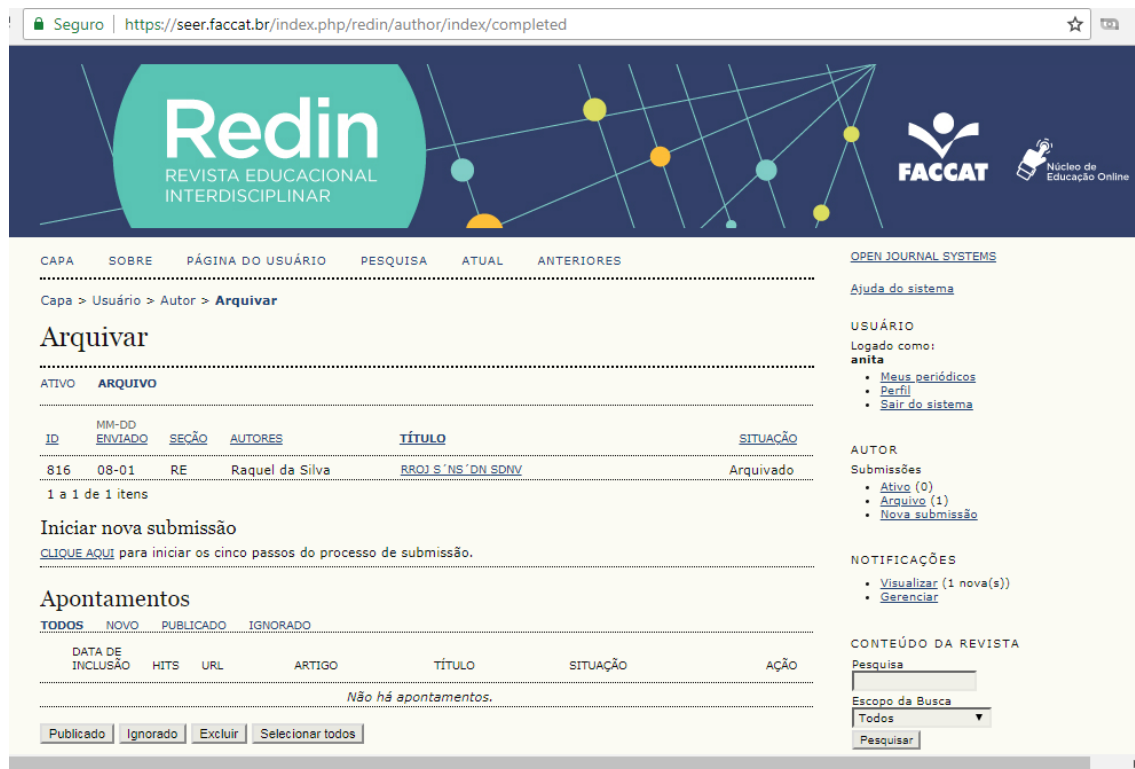
[Pesquisar](#)

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

12º Passo:

Ao final de sua ou suas submissões, o(s) arquivo(s) que você submeteu ficará(ão) disponibilizado(s) em uma lista dentro da sua área de "Autor", no sistema da Revista Redin.



The screenshot shows the Redin author dashboard. The main header includes the Redin logo and navigation links. The main content area displays a table of submitted articles. The table has columns for ID, MM-DD ENVIADO, SECÃO, AUTORES, TÍTULO, and SITUAÇÃO. One article is listed with ID 816, sent on 08-01, in the RE section, by Raquel da Silva, with the title 'RROJ S'NS'DN SDNV', and its status is 'Arquivado'. Below the table, there are sections for 'Iniciar nova submissão', 'Apontamentos', and 'CONTEÚDO DA REVISTA'.

Seguro | <https://seer.faccat.br/index.php/redin/autor/index/completed>

Redin
REVISTA EDUCACIONAL INTERDISCIPLINAR

FACCAT Núcleo de Educação Online

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > **Arquivar**

Arquivar

ATIVO **ARQUIVO**

ID	MM-DD ENVIADO	SECÃO	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
816	08-01	RE	Raquel da Silva	RROJ S'NS'DN SDNV	Arquivado

1 a 1 de 1 itens

Iniciar nova submissão
[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

Apontamentos
TODOS NOVO PUBLICADO IGNORADO

DATA DE INCLUSÃO	HITS	URL	ARTIGO	TÍTULO	SITUAÇÃO	AÇÃO
<i>Não há apontamentos.</i>						

Publicado Ignorado Excluir Selecionar todos

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO
Logado como:
anita

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

AUTOR

Submissões

- [Ativo \(0\)](#)
- [Arquivo \(1\)](#)
- [Nova submissão](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar \(1 nova\(s\)\)](#)
- [Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Escopo da Busca
Todos

Pesquisar



Prof.^a Dr.^a Querte Teresinha Conzi Mehlecke - **Coordenação**

Prof.^a Me. Lucieli Martins Gonçalves Descovi

Prof.^a Dr.^a Janete Sander Costa

Mnda. Anita Raquel da Silva

Bolsista Ágatha Victória von Dentz Corrêa

Bolsista Jady Beatriz Muller

Equipe Núcleo de Educação On-Line

Faculdades Integradas de Taquara - FACCAT